**الخطة الاستراتيجية لقسم علم النفس التربوي والارشاد النفسي/كلية العلوم التربوية**

**2016-2020**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الغاية** | **الهدف** | **استراتيجيات ونشاطات** | **المسؤولون** | **مؤشرات النجاح** | **الزمن** | **نتاجات مرغوبة** | **تغدية راجعة** |
| برنامج اتصال | تطوير برنامج اتصال متكامل واستراتيجي للطلبة الخريجين عبر الانترنت | بناء قاعدة بيانات شاملة ومتكاملة عن وضع الخريجين | رئيس القسم وأعضاء القسم | عدد المسؤولين في المؤسسات التربوية والخريجين الذين يتصلون للحصول على المعلومات في أي وقت وفي أي مكان | مفتوح | توفير قاعدة بيانات تراكمية متكاملة | مستوى التواصل مع قاعدة البيانات |
| قيمة واهمية الخريج | زيادة كفاية الخريجين وذلك من خلال مكتب | إنشاء مكتب للخريجين في القسم لرفع مستوى كفايتهم في الجانب العملي | رئيس القسم وأعضاء القسم | التحسن في مستوى اداء الخريجين | عام دراسي | التحسن في الجانب العملي | مقارنة الاداء قبل وبعد إنشاء المركز |
| التواصل بين الخريجين والطلبة | زيادة التواصل بين الخريجين انفسهم وبين الخريجين والطلبة | 1.عقد لقاءات دورية بين الخريجين أنفسهم للتباحث حول المشكلات التي توجههم في حياتهم العملية.2.عقد لقاءات دورية بين الخريجين والطلبة للتباحث حول المشكلات التي تواجه الخريجين والطلبة | رئيس القسم واعضاء الكية | التقليل من المشكلات التي تواجه الخريجين والطلبة | عام دراسي | تحسين مستوى التفاعل | مقارنة مشكلات الخريجين والطلبة قبل وبعد اللقاءات |
| التفاعل مع القسم | وضع خطة تساعد الخريج والمسؤولين في المؤسسات التربوية على المشاركة بما يحصل في الحرم الجامعي | 1.دعوة الخريجين للمشاركة في الندوات والمؤتمرات التي تحصل في القسم2.دعوة المسؤولين في المؤسسات التربوية | رئيس القسم وأعضاء القسم | 1.عدد المشاركين من الخريجين والمسؤولين في المؤسسات التربوية2.مستوى تفاعل الخريجين مع النشاطات المختلفة | عام دراسي | حضور عدد كبير من الخريجين والمسؤولين التربويين | عدد الخريجين والمسؤولين التربويين |
| المحافظة على وضع مالي متزن في القسم | إعداد خطة مالية شاملة تضمن توفر دعم مالي لبرامج القسم | 1) تشكيل لجنة مالية متخصصة في إعداد خطة مالية واضحة.2) إجراء مراجعة للخطط المالية لأقسام علم النفس التربوي في بعض الجامعات العربية والأجنبية.3) عقد إجتماعات دورية على مستوى القسم لإقرار الخطة وتعديلها إذا تطلبت حاجات القسم ذلك. | رئيس القسم وأعضاء اللجنة المالية. | عدم حصول أي عجز مالي في البرامج المختلفة وتنفيذ جميع نشاطات القسم. | عام دراسي لكل خطة | الإكتفاء بميزانية القسم والعمل على توفير أي دعم مالي إضافي. | مراجعة شهرية شاملة ومستمرة على مستوى اللجنة المالية وعلى مستوى القسم للخطة المالية للقسم |
| تاْمين الدعم المالي لبرامج القسم ولاحتياجاته المستقبلية من خلال الانخراط المنتظم في استثمارات بعيدة المدى. | 1) مشاركة القطاع الخاص في بعض المشاريع التي قد تفيد كلا الطرفين2) عقد دورات متخصصة في مجال التعلم و التعليم, القياس و التقويم, وفي مجال الارشاد المدرسي. | رئيس القسم و اعضاء هيئة التدريس | استمرارية عقد مختلف انواع الدورات.مشاركة اكبر عدد ممكن من المستفيدين في مختلف انواع الدورات | سنوي | ازدياد الطلب على عقد مثل هذه الدورات.زيادة التفاعل بين القسم و المجتمع المحلي.توفير مصادر مالية جديدة للقسم. | مراجعة مستمرة لحجم الدعم المتوفر للقسم من خلال النشاطات السابقة و غيرها من النشاطات |
| القدرة على اجراء البحوث المدعومة | 1) اعداد مشاريع بحثية مدروسة بدقة تلبي احتياجات القسم و المجتمع المحلي بحيث تكون جاذبة للجهات الداعمة.2) محاولة الاتصال مع اكبر عدد ممكن من الجهات الداعمة.3)التعرف على مجالات اهتمام الجهات الداعمة.4) تسويق النشاطات البحثية التي قد يقوم بها القسم لدى الجهات الداعمة. | رئيس القسم و لجنة البحث العلمي | عدد المشاريع البحثية التي يتم تمويلها و دعمها محليا او دوليا.الحصول على اكبر دعم من الجهات المحلية و الخارجية. | خمس سنوات | اجراء اكبر عدد ممكن من البحوث المدعومة من عمادة البحث العلمي.اجراء اكبر عدد ممكن من البحوث المدعومة خارجيا | 1)مسح عدد الابحاث المدعومة.2)التعرف على المشكلات و المعيقات التي تواجه اعضاء هيئة التدريس. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | التركيز على البرامج الاكاديمية القوية و ايقاف او اعادة هيكلة البرامج الاضعف. | توفير الدعم المالي لبرامج القسم التي يقبل عليها الطلبة بشكل كبير.معرفة الاحتياجات المالية للبرامج الاقل قوة.رصد اعداد الطلبة المسجلين في كل برنامج.طرح بعض البرامج غير المتوفرة و الجاذبة لاكبر عدد من الطلبة. | رئيس القسم و لجنة الدراسات العليا | استمرار الاقبال على البرامج الاكاديمية القوية | سنوية | ازدياد لاقبال على البرامج الاقل قوة. | مراجعة اعداد الطلبة المسجلين في كل برنامج.عادة هيكلة بعض البرامج التي لا تلقى اقبالا من قبل الطلبة. |
| زيادة فعالية استخدام تجهيزات القسم من بنية تحتية وكذللك ما يتوفر على الانترنت | توفير الميزانية الكافية لرفد القسم بالوسائل التكنولوجية الحديثة اللازمة للبرامج المختلفة.رصد احتياجات القسم من الوسائل المختلفة قبل اعداد الخطة المالية لكل سنة. | رئيس القسم واللجنة المالية. | توفر مختلف الوسائل التعليمية.توفر الميزانية الكافية للحاجات الطارئة. | سنوية | زيادة استخدام الوسائل التكنولوجية الحديثة في التدريس.زيادة استخدام الوسائل التكنولوجية الحديثة في البحث. | 1) التعرف على درجة استخدام اعضاء هيئة التدريس للوسائل التكنولوجية المتوفرة في التدريس.2) التعرف على درجة استخدام اعضاء هيئة التدريس للوسائل التكنولوجية المتوفرة في البحث.3) التعرف على الحاجات المستجدة من وجهة تظر اعضاء هيئة التدريس. |
| عمل مراجعة لفعالية استخدام الموارد المالية للقسم. | 1) البحث عن مصادر مالية لتقليل الاعتماد على الرسوم المتاْتلة من الطلبة.2) استخدام المساعدات المالية بطريقة فعالة.3) مقارنة الرسوم التي يدفعها طلاب القسم مع نظرائهم في بقية الجامعات وتقديم توصيات بهذا الخصوص.. | رئيس القسم واللجنة المالية | استخدام ميزانية القسم بفعالية | سنوية | عدم حصول اي عجز مالي في القسم. | مراجعة مستمرة للخطة المالية للقسم. |
| تشجيع عدد كافي من الطلبة لتسجيل عبء دراسي كامل. | أ- توفير البرامج التي يسهل تسويق خريجيها.ب- إعطاء الطلبة وخاصة المتفوقين الفرصة لإختزال سنوات الدراسة.ج- رصد أعداد الطلبة المسجلين عبء دراسي كامل.د- أعداد الطلبة المسجلين عبء دراسي غير كامل. | رئيس القسم وأعضاء لجنة الخطة. | ازدياد نسبة الطلبة المسجلين عبء دراسي كامل . | عام دراسي لكل خطة. | انخفاض نسبة الطلبة المسجلين عبء دراسي غير كامل. | مسح فصلي مستمر لأعداد الطلبة المسجلين لاقل من العبء الدراسي الكامل. |
| الإستخدام الأفضل للوسائل والحلول التقنية للحصول على توزيع أفضل للطلبة وللخدمات المالية | أ- حوسبة الخطة المالية للقسم.ب- إعداد جداول وإحصائيات من خلال الحاسوب خاصة بالطلبة المسجلين في برامج القسم المختلفة.ج-التواصل الإلكتروني عبر الإنترنت مع بعض الجهات التي قد توفر دعماً مالياً للقسم. | رئيس القسم وأعضاء اللجنة المالية. | الإعتماد على الوسائل التكنولوجية في توزيع الخدمات المالية في القسم . | عام دراسي | تحسن أو تطور الخدمات المالية نتيجة لاستخدام الوسائل والحلول التكنولوجية. | تحديد المشكلات المرتبطة بإستخدام الوسائل والحلول التكنولوجية في توزيع الخدمات المالية. |
| العمل على توفير شريك إستراتيجي لتحقيق أفضل فعالية لتحقيق الأهداف المرتبطة بالغاية. | أ- البحث عن شراكة فاعلة بهدف تبني بعض البرامج المقدمة من خلال القسم.ب- رصد المؤسسات المهتمة ببعض البرامج المطروحة في القسم من أجل المشاركة وتوفير الدعم المالي. | رئيس القسم وأعضاء اللجنة المالية. | توفر أكثر من جهة داعمة للقسم. | عام دراسي | زيادة التفاعل والمشاركة بين القسم والجهات الداعمة. | مراجعة مستمرة ودورية مرتبطة بمعيقات إيجاد شركاء فاعلين. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| التركيز على نجاح الطالب | توفير بيئة تعليمية محفزة للتحصيل والنمو المعرفي | * تطوير أعضاء الهيئة التدريسية في الجامعة بتدريبهم على نماذج التدريس المتمركزة حول الطالب والتي تركز على الاستكشاف والتعلم الذاتي والتعاوني والحوار والنقاش.
* تحفيز أعضاء الهيئة التدريسية على التجديد والإبداع في إدارة الصف الجامعي.
 | عقد دورات تدريبية وورشات عمل لأعضاء الهيئة التدريسية لتبادل الخبرات والوقوف على أحدث أساليب التدريس و الادارة الصفية.  | التنسيق مع مركز ضمان الجودة الأكاديمية من أجل عقد هذه الدورات. | * تبني أعضاء الهيئة التدريسة للأفكار والأساليب التي تم التدرب عليها.
* إقبال أعضاء الهيئة التدريسية على المشاركة في الدورات المنعقدة.
 | خلال الفصول الدراسية الثلاثة لكل عام دراسي | * استمرار تبني أعضاء الهيئة التدريسية للأساليب المشجعة للنمو المهني.
* تحسن أداء الطلبة أكاديميا من خلال ارتفاع المعدلات التراكمية للطلبة وانخفاض عدد الطلبة المنذرين.
 | * نتائج الطلبة
* نتائج تقييم أعضاء الهيئة التدريسية.
 |
| المحافظة على تنوع الطلبة من حيث العمر والجنس والمستوى الاجتماعي والاقتصادي والاحتياجات الخاصة والخلفية العرقية والثقافية. | * مراعاة الفروق الفردية بين الطلبة في أساليب التدريس والتقييم.
* غرس قيم التسامح وتقبل الاختلاف مع الآخر.
 | * التنسيق مع الخدمات الطلابية من أجل مراعاة الطلبة ذوي الإحتياجات الخاصة.
* عقد مؤتمر (نحو رؤية تربوية متسامحة).
 | * الهيئة التدريسية والإدارية بالتعاون مع الخدمات الطلابية وعمادة شؤون الطلبة.
* اللجان المختصة بشؤون المؤتمر.
 | * ممارسات الطلبة المتسمة بالتسامح وتقبل الإختلاف.
* انعقاد المؤتمر في الزمان المقرر له وتحقيقه لأهدافه.
 | خلال العام الدراسي30/10/2007 إلى 1/11 /2007 | احترام التنوع والاختلاف من جانب الطلبة والعاملين في الجامعة.سيادة قيم الحياة الديموقراطية. | ملاحظة سلوك الطلبة والمدرسين.  |
| تشجيع علاقة فعالة وإيجابية بين الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية داخل وخارج الغرفة الصفية. | تشكيل بنية معرفية إيجابية واتجاهات إيجابية نحو الطلبة من جانب الهيئة التدريسية. | * عقد لقاءات دورية بين أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة

 دعوة اعضاء الهيئة التدريسية للمشاركة في الأنشطة الطلابية وتنظيم رحلات لهم.  | أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة في القسم. | مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية ذوي الاختصاص بتقديم الاستشارات النفسية والدعم الانفعالي والخدمات الارشادية للطلبة الذين بحاجة لهذا النوع من الخدمات. | خلال العام الدراسي | انعكاس تحسن العلاقات بين الطلبة و اعضاء الهيئة التدريسية على التكيف العام للطلبة وصحتهم النفسية. | درجة الرضا العبر عنها من جانب الطلبة والهيئة التدريسية عن العلاقة بينهم.  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | توفير مساعدات مالية تستهدف أنشطة القسم والطلبة المحتاجين في القسم. | * تحصيل مساعدات مالية لدعم أنشطة القسم والقسم.
* تحديد طلبة القسم المحتاجين ماديا عبر الطرق المختلفة.
* تحصيل مساعدات مالية للطلبة المحتاجين في القسم.
 | * الإتصال بالمؤسسات العامة والخاصة للحصول على دعم مالي لأنشطة القسم ولدفع رسوم الطلبة المحتاجين.
* اقامة بازارات خيرية يرصد ريعها لطلبة القسم المحتاجين
* إعطاء الطلبة المحتاجين في القسم أولوية العمل كمساعدي بحث لدى أعضاء الهيئة التدريسية.
 | أعضاء الهيئة التدريسية ممن لديهم الرغبة في القيام بهذا العمل.ندوة الملك عبد الله للتنمية والارشاد:المنح الدراسية المقدمة للطلبة المحتاجين.* أعضاء الهيئة التدريسية ممن حصلوا على دعم مالي لمشاريع بحثية من الجامهة وخارجها.
 | استقطاب الهيئات والجمعيات والأفراد المتبرعين لطلبة القسم المحتاجين | خلال العام الدراسي | سد احتياجات الطلبة المحتاجين. | خفض المشكلات المتعلقة بتسدسد الرسوم الدراسية. |
| تفعبل دور مجلس الطلبة كحلقة وصل بين الطلبة والهيئة التدريسية والإدارية بما ينعكس إيجابيا على نمو الطلبة. | * تقديم الدعم الكافي لإنجاح عملية إنتخاب مجلس الطلبة.
* تسهيل مهام المجلس .
* تشجيع الطلبة على المشاركة الفاعلة في العملية الانتخابية (الترشيح و الانتخاب).
 | * مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية في تنظيم انتخابات مجلس الطلبة.
* عقد إجتماعات دورية مع الطلبة المنتخبين من القسم لسماع ما يحملونه من اقتراحات وتنفيذ ما أمكن منها.
 | * أعضاء الهيئة التدريسية المكلفين بالإشراف على الانتخابات.
* عمادة القسم وعمادة شؤون الطلبة.
* رئيس القسم والطلبة المنتخبين لمجلس الطلبة من القسم.
 | * إجراء الانتخابات الطلابية بنجاح.
* اقبال الطلبة على العملية الانتخابية.
* المساهمه الفعالة لطلبة القسم المنتخبين في ايصال صوت طلبة القسم للهيئة التدريسية والإدارية في القسم.
 | * فقرة انتخابات المجلس.
* خلال العام الدراسي
 | * سيادة الروح الديمقراطية والنظام خلال حملات الدعاية وعملية الإنتخاب لمجلس الطلبة.
* قيام أعضاء المجلس بواجبهم من حيث إيصال صوت الطلبة في القسم إلى أعضاء الهيئة التدريسية والإدارية.
 | التعبير عن الرضا والارتياح لأداء مجلس الطلبة من جانب الهيئة التدريسية والادارية والطلبة |
| تطوير برامج وأنشطة لخدمة مؤسسات المجتمع المحلي. | التشبيك مع مؤسسات المجتمع المحلي بقطاعاته المختلفة، والمساهمة في دعم أهدافها وفقا لتخصصات أعضاء هيئة التدريس.  | التعاون مع المؤسسات لاقامة الندوات والمحاضرات والمؤتمرات التي تعقدها بمشاركة فاعلة من جانب اعضاءهيئة التدريس سواء في التخطيط او التنفيذ | * أعضاء هيئة التدرسي كل حسب اختصاصه.
* عمادة شؤون الطلبة.
 | تلبية الدعوات الواردة من مؤسسات المجتمع المحلي. | خلال العام الدراسي | * زيادة درجة إسهام القسم في نشاطات المجتمع المحلي.
 | الإشادة بالدور الفاعل لأعضاء الهيئة التدريسية في الأنشطة المنتوعة على مستوى المملكة والعالم العربي. |
| توفير دعم أكاديمي يتضمن خدمات إرشاد أكاديمي ومهني . | * تفعيل دور الارشاد الأكاديمي من خلال تعريف الطلبه بتوفر هذه الخدمة.
* تفعيل دور الإرشاد المهني في تنمية اتجاهات ايجابية نحو التخصصات التي يطرحها القسم.
 | * عقد لقاءات مع الطلبة الجدد لتعريفهم بمرشدهم الأكاديمي وضرورة الرجوع إليه من أجل عند التسجيل أو في القضايا التي تتعلق بالنواحي الأكاديمية.
* عقد ورشات عمل ولقاءات لطلبة القسم تتضمن تعريفهم بأخلاقيات مهنتي التدريس والإرشاد المدرسي.
* متابعة شؤون التدريب الميداني للتأكد من دقة الاعداد والتأهيل والممارسات التربوية.
 | المرشدون الأكاديميون من أعضاء هيئة التدريس ورئاسة القسم.أعضاء الهيئة التدريسية من تخصص الإرشاد. | قيام المرشدين الأكاديميين بالمهمات الموكولة إليهم.تحسن ألأداء الأكاديمي للطلبة.تشكيل اتجاهات إيجابية نحو مهنتي الإرشاد والتدريس وطلبة المدارس. | فترات التسجيل للفصول الأول والثاني والصيفي.وطوال العام الدراسي. | استفادة الطلبة الطلبة من خدمات الإرشاد الأكاديمي. | درجة إقبال الطلبة على مراجعة المرشدين الأكاديميين وانخفاض المشكلات المتعلقة بالنواحي الأكاديمية. |
| الاستمرار في تطوير وتحسين إجراءات تقييم الطلبة والخريجين. | * وضع معايير ثابتة وفق أسس علمية لتقييم الطلبة أكاديميا.
* تطوير مهارات تقييم الطلبة لدى أعضاء الهيئة التدريسية في القسم والقسم والجامعة.
* تحديد الكفايات اللازمة لكل مساق
* إعداد الطلبة لإجتياز امتحان الكفاءة بجدارة وتميز.
 | * نشر معايير تقييم الطلبة بين أعضاء الهيئة التدريسية وتشجيعهم على تبنيها.
* عقد ندوات متخصصة وورش عمل حول طرق التقييم الحالية وإمكانيات تطويرها.
* دعوة الهيئة التدريسية لمراعاة الكفايات التعليمية عند تقييم الطلبة.
* إعداد موقع إلكتروني يتضمن معلومات حول امتحان الكفاءة
 | * أعضاء هيئة التدريس المتخصصون بالقياس والتقويم التربوي.
* أعضاء الهيئة التدريسية.
 | * توفر معايير تقييم مرجعية لمساقات القسم.
* التنويع في أساليب تقييم الطلبة.
* الأخذ بعين الإعتبار للكفايات التعليمية.
* إجتياز الطلبة الخريجين لإمتحان الكفاءة بتميز.
 | في بداية العام الدراسي.طيلة العام الدراسي. | * الإلتزام بمعايير تقييم تتمتع بأساس علمي راسخ.
* زيادة كفاءة أعضاء هيئة التدريس في تقييم الطلبة.

تميز خريجي القسم في امتحان الكفاءة. | تحسن أداء الطلبة الأكاديمي.* نتائج الطلبة في الامتحانات التي يعقدها القسم.
* نتائج الطلبة الخريجين في امتحان الكفاءة.
 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| إيجاد صورة واضحة وسمعة علمية تعكسان نوعية متميزة لأداء كلية العلوم التربوية | 1- تطوير علاقات خارجية متبادلة مع المؤسسات والهيئات المكملّة لدور القسم، وذلك من خلال إيجاد فرص تسويق مشتركة مع تلك الجهات. | * الإتصال بالوزارات والمنظمات ذات العلاقة بتخصصات القسم وذلك داخل الأردن وخارجه، كوزارة التربية والتعليم والتنمية الاجتماعية والصحة والمجلس الوطني لشؤون الأسرة ، بالإضافة إلى الملحقين الثقافيين العرب والأجانب في الأردن والتواصل مع المؤسسات العربية التي توظف خريجي القسم.
* إبراز نشاطات القسم عبر وسائل الإعلام وحشد تغطية كافية لها.
* استقطاب أسماء بارزة في مجال التخصص.
* عقد دورات مشتركة بالتعاون مع المجتمع المحلي والعربي.
* عقد مؤتمر سنوي محلي أو إقليمي أو دولي للكلية في موعد منتظم.
 | رئاسة الجامعة والعميد ونائبه ومساعديه ورؤساء الأقسام والعلاقات العامة واللجان المختصة في القسم. | - كثافة الحضور وجودة التغطية الإعلامية. .- ردود الفعل التي تظهرها التحليلات الإحصائية للبيانات الواردة في نماذج التقييم التي توزع على المشاركين في الندوات وورش العمل.- عقد جلسات ومنتديات قائمة على حرية التعبير عن الآراء والأفكار الداعمة لسياسة القسم وتطويرها. |  | * إبراز صورة القسم وانجازاتها ونجاحها على الصعيد المحلي الداخلي والعربي والدولي الخارجي.
* ترك انطباعات إيجابية عن القسم لدى الجهات المختلفة التي تم التعاون معها.
* تزايد الطلب على توظيف خريجي القسم من جهات محلية وعربية.
* تزايد عدد الطلبة العرب الملتحقين في القسم.
 | 1. تطوير علاقات خارجية متبادلة مع المؤسسات والهيئات المكملّة لدور القسم، وذلك من خلال إيجاد فرص تسويق مشتركة مع تلك الجهات.
2. التأسيس لتوفير تسهيلات وإمكانيات ثابتة لتحسين وتطوير البرامج الأكاديمية.
3. دعم التأليف والمحاضرات والخدمات المتخصصة للكلية وأعضاء هيئة التدريس والطلبة.
4. تشجيع واقتراح مواضيع بحثية على أعضاء هيئة التدريس والتي تهدف لدراسة والكشف عن واقع صورة القسم وذلك من خلال المسوحات العشوائية والأكثر تمثيلاً لسياسات القسم ولممارسات التدريس والجو العام للقسم.
5. تبني تنفيذ التعلّم المستند إلى حل المشكلات في تدريس المواد الجامعية ، بهدف تحسين مهارات التنظيم الذاتي بين طلبة القسم.
6. استخدام التغذية الراجعة الصادرة من الطلبة لتزويد التعليم التأملي وذلك خلال تطوير الممارسات المتمركزة على الطالب.

 التركيز على تطور أعضاء هيئة التدريس خاصة فيما يتعلق باستخدام التكنولوجيا وتقنيات التعليم المتقدمة. |
| 2- التأسيس لتوفير تسهيلات وإمكانيات ثابتة لتحسين وتطوير البرامج الأكاديمية. | * تحديد الكفايات الخاصة بالمواد المختلفة التي يقيسها امتحان الكفاءة وذلك ضمن المتطلبات الرئيسية للمواد.
* تطوير الخطط بصورة دورية للتحقق من اتساقها مع المعايير العالمية ومن انسجامها ومواكبتها التغيرات التي تطرأ على تركيبة المجتمع الأردني.
* التوظيف المستمر والاستفادة من مختبرات الحاسوب والتعليم الإليكتروني واستخدام أجهزة العرض والحاسوب اليدوية في عملية التدريس.
* تبادل الزيارات التقييمية بين أعضاء هيئة التدريس بهدف الإفادة من خبرة الآخرين والتغلب على بعض الصعاب التي تعترض عملية التدريس الجامعي.
* تقليل أعداد الطلبة المسجلين في الشعب الدراسية.
 | نائب الرئيس للشؤون الإدارية، ومدير دائرة الحاسوب والتعليم الإليكتروني والعميد ونائبه ومساعديه ورؤساء الأقسام. | تحسن المخرجات التربوية والمتمثل في تحسن أداء الطلبة في الامتحانات والنتائج النهائية للمواد المختلفة.تحسن أداء الطلبة من خلال مقارنة نتائج امتحانات الكفاءة في الأعوام السابقة بالأعوام الحالية. |  | * توفير المستوى المتميز من الخريجين.
* رفد السوق المحلية والعربية بمؤهلين كفؤين.
* تعزيز روح المواطنة والانتماء والمسؤولية والنجاح..
 |
| 3- دعم التأليف والمحاضرات والخدمات المتخصصة للكلية وأعضاء هيئة التدريس والطلبة. | * تشجيع إجراء البحوث والدراسات والنشر في المجالات المتخصصة بين أعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا.
* حث أعضاء هيئة التدريس على القيام بأعمال الترجمة والتأليف على مستوى المجتمع المحلي والعربي
* تشجيع عملية التأليف المشترك بين أعضاء هيئة التدريس.
* تشجيع أعضاء هيئة التدريس على القيام بالتأليف والترجمة للمؤلفات العلمية المتخصصة
* تأسيس مجلة تربوية متخصصة محكمّة لنشر المقالات والدراسات العلمية التي يؤلفها أعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا والمؤلفين من المجتمع المحلي والعربي.
* الحصول على تغذية راجعة من قراء المجلة بواسطة استمارات تخصص لهذا الغرض ضمن أعداد المجلة الدورية والتي يتم إرسالها بالبريد العادي أو الإليكتروني لموقع المجلة.
 | عميد البحث العلمي والعميد ونائبه ومساعديه ورؤساء الأقسام واللجان المختصة في القسم | - زيادة عدد أعضاء هيئة التدريس المؤهلين للترقية والتقدم إلى رتب علمية أعلى.. .- إقبال أعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا على إعداد البحوث العلمية المتقنة والمؤهلة للنشر في الدوريات العلمية المحلية والعالمية..- تزويد المكتبة العربية بمؤلفات علمية ذات قيمة علمية لرفد عملية التعلم والتعليم الجامعي محلياً وعربياً. |  | * تبني نظام المكافأة والتعزيز المادي والمعنوي للأساتذة والطلبة المتميزين في إنتاجهم.
* خلق بيئة عمل وروح تنافس وجو مهني محفز لكل من عملية التعليم والتعلم بين أوساط الأساتذة والطلبة.
 |
| 4- تشجيع واقتراح مواضيع بحثية على أعضاء هيئة التدريس والتي تهدف لدراسة والكشف عن واقع صورة القسم وذلك من خلال المسوحات العشوائية والأكثر تمثيلاً لسياسات القسم ولممارسات التدريس والجو العام الكلي للكلية. | * الاستئناس برأي أعضاء هيئة التدريس في تطوير الخطط الدراسية بصورة دورية للتأكد من تلبيتها للمعايير والتغيرات التي تطرأ على تركيبة المجتمع الأردني وسوق العمل المحلي والعربي.
* التجريب المتواصل لطرق التدريس والمواد الجديدة ومتابعة أداء أعضاء هيئة التدريس .
* التقييم الدوري لعينات من الطلبة والمواد المختلفة وتزويد أعضاء هيئة التدريس بتغذية راجعة شاملة للتعرف على نواحي القوة والقصور لإجراء التعديل الذاتي.
* عقد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس داخل الجامعة وخارجها ولتطوير مهاراتهم ومعارفهم واطلاعهم على أحدث الوسائل والمواد والمعلومات التعليمية المتخصصة.
* إجراء مسابقات بين أعضاء هيئة التدريس لتشجيعهم على إجراء بحوث هادفة تعكس مستوى الأداء داخل القسم والتي يمكن توظيفها لتحسين عملية التعليم والتعلم داخل القسم.
 | نائب رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية والعميد ونائبه ومساعديه ورؤساء الأقسام واللجان المختصة في القسم. | - زيادة عدد المؤلفات العلمية الهادفة المجراة من قبل أعضاء هيئة التدريس.- التعرّف والكشف المبكر على الظواهر السلبية التي تعيق تقدم وسير عمل القسم. |  | * متابعة تقدم القسم.
* زيادة ورفع روح الفريق والانتماء داخل القسم.
* تبني المنهج العلمي في تقييم العملية التربوية وفي استهداف القضايا الحيوية والحاسمة في القسم.
 |
| - تبني تنفيذ التعلّم المستند إلى حل المشكلات في تدريس المواد الجامعية ، بهدف تحسين مهارات التنظيم الذاتي بين طلبة القسم. | * إتباع الطرق الحديثة والمناهج البنائية في التعلم بهدف الوصول إلى التميز الطلابي في التحصيل والأداء.
* تبني منهج التعلم المستمر مدى الحياة من خلال إكساب وتشجيع الطلبة على الاستمتاع بعملية التعلم وخلق الدافعية الداخلية لمواكبة متطلبات العصر والزمن الحالي والمستقبلي.
* .
* المبادرة بنشر مبادئ التعلم المتمركز على المشكلة بين أوساط أعضاء هيئة التدريس وتشجيعهم على جعل التعلم عملية مستمدة وذات صلة بواقع حياة الطلبة ليزداد إقبالهم عليه.
* تزويد الطلبة بطرق ومهارات تنظيم الوقت والتلخيص وتدوين الملاحظات وطلب المساعدة (مهارات تنظيم الذات) بشكل مقصود من خلال المواد المختلفة بواسطة أعضاء هيئة التدريس
 | العميد ونائبه ومساعديه ورؤساء الأقسام . | - تحسن أداء الطلبة.انخفاض نسب الغياب والتسرب من القسم. |  | * توفير خريجين مؤهلين ومتعلمين مدى الحياة.
* جعل التعلم عملية واقعية بحيث يمكن توظيف وتسخير المعارف لتحسين المجتمع ورفع كفاءة الوافدين إلى سوق العمل
 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | - استخدام التغذية الراجعة الصادرة من الطلبة لتزويد التعليم التأملي وذلك خلال تطوير الممارسات المتمركزة على الطالب. | * تنوع أساليب التدريس ووضع خطط تقييم لهذه الأساليب بهدف التحقق من كفاءتها.
* تشجيع أعضاء هيئة التدريس على ممارسة التأمل الذاتي الذي يتيح الفرصة للتعرف على نقاط القوة والضعف في عملية التعليم.
* توفير فرص للاستماع لرأي الطلبة حول الأساليب الجديدة والتحقق من مناسبتها للمستوى الخاص بأداء الطالب.
* برمجة المواد الدراسية بحيث يمكن تطبيق منهج التعليم المتمركز على الطالب.
* الاهتمام بالطالب بصورة مقصودة خلال عملية التعليم الجامعي وإتباع منهج المجموعات التعليمية داخل الصف الواحد.
* توفير التسهيلات العملية والعلمية للأساتذة لضمان تطبيق المنهج البنائي في عملية التعليم.
* إعداد الامتحانات والواجبات الدراسية بما يتناسب وأسلوب التمركز على الطالب بحيث تراعى الفروق الفردية وتقييم نتائج هذا الأسلوب واستخدام بيانات رقمية ووصفية تعكس تلك النتائج.
 | العميد ونائبه ومساعديه ورؤساء الأقسام. | جودة المخرجات النهائية للطلبة وتمتع الطلبة ممن ينتمون إلى نفس المستويات من القدرات والدافعية بمهارات متقاربة.تحسن معدلات أداء الطلبة في امتحان الكفاءة مقارنة بأداء الأفواج السابقة. |  | * تقدم مستوى وكفاءة خريجي القسم.
* ارتفاع نسبة احتفاظ القسم بطلبتها وتدني نسب الرسوب في المواد.
 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 7- التركيز على تطور أعضاء هيئة التدريس خاصة فيما يتعلق باستخدام التكنولوجيا وتقنيات التعليم المتقدمة. | * تحسين مستوى أداء أعضاء هيئة التدريس والسعي لإيجاد فرص لتطوير قدراتهم بما يتناسب وروح العصر وتشجيعهم على التعاون العلمي والعمل الجماعي والاستفادة المتبادلة.
* تشجيع أعضاء هيئة التدريس على ممارسة الطرق الحديثة وإجراء التغيير اللازم في أساليب التدريس المتبعة.
* توفير فرص لتبادل الخبرات مع الجامعات المحلية والعربية والدولية.
* توفير الوسائل والتقنيات العلمية الكفيلة بتشجيع الأساتذة على تطبيق المهارات الجديدة في التعليم الجامعي.
* التحقق من مشاركة الأساتذة بصورة دورية في دورات تدريبية لتجديد مهاراتهم التعليمية.
* توفير التسهيلات العملية والعلمية للأساتذة لضمان تطبيق واستخدام المناهج والطرق الحديثة في عملية التعليم.
* تشجيع المشاركة وحضور المؤتمرات العلمية المحلية والعربية والعالمية.
* جعل المشاركة في دورات تكنولوجيا التعليم إجبارية وشرط مسبق للترقي.
 | العميد ونائبه ومساعديه ورؤساء الأقسام. | جودة أداء الأساتذة وارتفاع مستوى الرضا الذاتي عن الأداء بينهم.جودة المخرجات النهائية للطلبة.تحسن معدلات أداء الطلبة في امتحان الكفاءة مقارنة بأداء الأفواج السابقة. |  | * مواكبة أعضاء هيئة التدريس لمتطلبات العصر الحديث في التعليم الجامعي.
* تقدم مستوى وكفاءة خريجي القسم
 |  |